



**MADDALENA**  
ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO  
**DI CANOSSA**  
SCUOLA PRIMARIA

# **REGOLAMENTO DEGLI STUDENTI**

**ART. 1 - LA PUNTUALITÀ È FATTORE INDISPENSABILE IN QUANTO È UNA FORMA DI RISPETTO E SEGNO DI SERIETÀ E IMPEGNO.**

Ingresso Primaria: 8.05. Inizio lezioni: 8.15

È doveroso il rispetto dell'orario stabilito per non interrompere le lezioni e per non creare disturbo e distrazione. I ritardi devono essere giustificati, tramite diario, al docente presente in classe.

**ART. 2 - LA PUNTUALITÀ VIENE ATTUATA ANCHE NELLA PRONTA CONSEGNA DI CIRCOLARI, AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI CHE FAVORISCANO UN FILO DIRETTO CON LE FAMIGLIE.**

Lo studente deve consegnare entro i termini stabiliti, la "presa visione" di ciò che la scuola comunica alle famiglie. Per tale motivo il diario, di cui ogni studente è responsabile, deve essere portato regolarmente a scuola e presentato all'insegnante ogni volta che viene richiesto. È obbligatorio visionare quotidianamente il registro elettronico e leggere le comunicazioni scuola-famiglia.

**ART. 3 - L'ABUSO DI PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA E DI ENTRATA IN RITARDO LIMITA LA NECESSITÀ DI FREQUENZA COSTANTE E CONTINUA E PROVOCA DISGUIDI ORGANIZZATIVI.**

Permessi per uscite anticipate potranno essere concessi solo su richiesta scritta di un genitore sul diario da consegnare al Preside e al Docente della Prima ora per la vidimazione.

L'alunno in quanto minore dovrà essere prelevato da scuola dal genitore o da adulto munito di delega.

**ART. 4 - LE IRREGOLARITÀ DI FREQUENZA E L'ABUSO DI ASSENZE SONO CONSIDERATE FORME DI NEGLIGENZA E MANCANZA DI DOVERI SCOLASTICI.**

Le assenze devono essere motivate dal genitore solo sul diario personale e firmate dall'insegnante della prima ora.

**ART. 5 - IL RISPETTO DEGLI AMBIENTI E DEI MATERIALI È FONDAMENTALE, PERCHÉ, ANCHE ATTRAVERSO DI ESSO, SI DIMOSTRA L'INTERESSE E L'ATTENZIONE VERSO L'ALTRO.**

Ogni studente è responsabile degli arredi, delle attrezzature e dei sussidi didattici della propria classe e della scuola. Eventuali danni saranno considerati mancanza disciplinare e addebitati al singolo o all'intera classe.

La Direzione e gli insegnanti non rispondono di denaro o di oggetti incustoditi, dimenticati o mancanti.

L'accesso alle aule polifunzionali, laboratori e palestra è subordinato alla presenza di un insegnante. È assolutamente vietato l'uso del computer presente in aula senza l'autorizzazione del docente.

**ART. 6 - L'APPRENDIMENTO È UN DIRITTO E PER ESSERE ATTUATO CHIEDE A TUTTI DI NON RALLENTARE LE VARIE ATTIVITÀ SCOLASTICHE.**

Nessuno si può allontanare dall'aula senza l'autorizzazione dell'insegnante; sono da evitare uscite durante le lezioni o al cambio dell'ora.

La segreteria per gli studenti è aperta prima dell'inizio delle lezioni e durante l'intervallo.

**ART. 7 - LA PERSONA È AL CENTRO DEL PROGETTO EDUCATIVO; LA COMUNITÀ SCOLASTICA È TESA ALLA PROMOZIONE E ALLA TUTELA DELLA QUALITÀ DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI.**

La mancanza di rispetto nei confronti dei docenti, personale non docente e altri studenti, a seconda della gravità dell'atto, può prevedere:

- Ammonimento verbale, nota disciplinare sul registro digitale
- Richiamo in Presidenza
- Sospensione

La gravità dell'atto viene valutata dal Consiglio di Classe presieduto dal Preside che stabilirà la relativa sanzione.

**ART. 8 - OGNI STUDENTE È CHIAMATO A PARTECIPARE ATTIVAMENTE ALLE VARIE INIZIATIVE PROPOSTE.**

Tutte le iniziative proposte dalla scuola in orario scolastico con finalità didattiche, culturali, formative sono obbligatorie per tutti gli studenti.

Per i viaggi di istruzione – le visite guidate- gli scambi culturali e le uscite formative e didattiche ci si attiene alle apposite indicazioni.

**ART. 9 - IL RISPETTO PER LA PROPRIA E ALTRUI PERSONA È PRINCIPIO FONDAMENTALE IMPRESCINDIBILE; ESSO CONSENTE UNA ADEGUATA RELAZIONE CON GLI ALTRI.**

Gli studenti sono tenuti ad osservare ordine e igiene riguardo alla propria persona, alla classe e al proprio banco ed evitare linguaggio e atteggiamenti sconvenienti e offensivi.

Devono inoltre indossare sempre la divisa.

In tutti i locali scolastici è severamente vietato l'uso del cellulare. Qualora si verifichi un utilizzo improprio di tale strumento, l'insegnante è tenuto a ritirarlo e consegnarlo al Preside che lo restituirà a un genitore.

**ART. 10 - DELEGHE PER IL RITIRO DEI FIGLI.**

I genitori dovranno compilare e firmare il modulo di delega per ogni persona che designa al ritiro del proprio figlio. Ogni atto di delega sarà corredato dalla fotocopia del documento d'identità della persona delegata e firmato dai genitori. Le deleghe saranno accettate solo per persone maggiorenni. È possibile delegare massimo quattro persone. Nel caso di sostituzione di un

delegato, nel corso dell'anno scolastico, il genitore è tenuto a inviare una mail in presidenza; a tale comunicazione deve seguire conferma da parte della presidenza per rendere ufficiale il cambio nominativo e per il quale si chiede di allegare la documentazione richiesta sopra.

#### **ART. 11**

Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative di sicurezza dettate dal regolamento interno, attenersi alle regole del piano di evacuazione in caso di emergenza, rispettare i dispositivi di sicurezza.

In caso di infortunio è necessario ad informare immediatamente il docente presente e portare in segreteria il certificato medico rilasciato dal Pronto soccorso.

#### **ART. 12 - MALESSERE A SCUOLA**

Nel caso l'alunno avverta malessere o incorra in incidenti a scuola, la famiglia sarà tempestivamente informata.

#### **ART. 13 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI.**

I farmaci a scuola (o comunque durante le attività scolastiche) non devono essere somministrati. Solo in casi eccezionali potranno essere somministrati e autosomministrati nell'osservanza del Protocollo di intesa tra MIUR-USR Monza e Brianza e Regione Lombardia con delibera n.595 del 10 agosto 2019.